

Số: 265/UBND-VP

Bạch Long Vĩ, ngày 28 tháng 4 năm 2023

V/v đẩy mạnh cải cách hành  
chính, chuyển đổi số của huyện  
năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Ban Biên tập cổng thông tin điện tử huyện;
- Trung tâm Y tế quân dân y;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện.

Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số được lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện xác định là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong năm 2023. Trong quý I năm 2023, lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện luôn quan tâm, sát sao trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số; các phòng, ban, đơn vị đã triển khai thực hiện và cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ theo tiến độ.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần tập trung khắc phục trong thời gian tới, cụ thể như: một số phòng, ban, đơn vị chưa chủ động, quyết liệt, trách nhiệm trong thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số của huyện; còn một số nội dung triển khai thực hiện chưa hiệu quả, làm ảnh hưởng đến kết quả chung của huyện.

Xét báo cáo và đề xuất của Tổ giúp việc Ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện tại Báo cáo số 02/BC-TGVBCĐ ngày 26/4/2023; để tiếp tục triển khai hiệu quả công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số của huyện và hoàn thành các nhiệm vụ thành phố giao, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

**1. Các phòng, ban, đơn vị:**

- Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng giảm thời gian chờ đợi, thời gian giải quyết, chi phí cho cá nhân và tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính, trình Ủy ban nhân dân huyện.

- Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính nội bộ giữa các phòng, ban, đơn vị trong việc phối hợp, giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ đảm bảo thuận lợi tối đa cho cá nhân và tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính, trình Ủy ban nhân dân huyện.

- Kịp thời cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ của cấp có thẩm quyền về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện công khai, niêm yết theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện số hóa giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND huyện Bạch Long Vĩ.

- Tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định; không để hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn, nợ đọng.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý, rà soát, thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại các văn bản của UBND huyện đảm bảo đúng thời hạn: Kế hoạch CCHC huyện năm 2023 ban hành tại Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 06/01/2023; Kế hoạch 01/KH-UBND ngày 06/01/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Bạch Long Vĩ; Kế hoạch 02/KH-UBND ngày 09/01/2023 tuyên truyền cải cách hành chính huyện huyện Bạch Long Vĩ năm 2023; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 03/02/2023 về chuyển đổi số huyện Bạch Long Vĩ năm 2023; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 30/3/2023 về Truyền thông chuyển đổi số trên địa bàn huyện Bạch Long Vĩ năm 2023; Công văn 01/UBND-VP ngày 03/01/2023 yêu cầu các đơn vị triển khai nhiệm vụ CCHC huyện năm 2023; Công văn số 26/UBND-VP ngày 17/01/2023 về việc xây dựng quy trình giải quyết TTHC; số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; rà soát đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện; Công văn số 49/UBND-VP ngày 08/02/2023 về việc thực hiện lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan (*Gửi kèm theo*).

## **2. Văn phòng HĐND-UBND huyện:**

- Hoàn thiện, trình lãnh đạo UBND huyện ký ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn sau khi đổi tên theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 15/7/2022 của Hội đồng nhân dân huyện.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cài đặt, triển khai văn bản điện tử ký số cá nhân của lãnh đạo UBND huyện.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cập nhật, nâng cấp phần mềm Văn Phòng Điện Tử HP-eOFFICE của huyện, tổ chức hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị Lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng và thu thập, nộp lưu hồ sơ, tài liệu về Lưu trữ cơ quan theo quy định.

## **3. Phòng Kinh tế - Hạ tầng:**

- Tham mưu UBND huyện việc áp dụng các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện CCHC phù hợp với điều kiện thực tế của huyện.

- Căn cứ nhu cầu của doanh nghiệp trên địa bàn huyện, tham mưu UBND huyện tổ chức đối thoại định kỳ với doanh nghiệp theo quy định.

## **4) Phòng Tư pháp:**

- Tiếp tục tham mưu HĐND huyện, UBND huyện, xây dựng, ban hành văn bản, văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và các văn bản hướng dẫn của thành phố.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của thành phố, đảm bảo tham gia 100% văn bản thành phố yêu cầu.

## **5) Phòng Văn hóa - Thông tin huyện:**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai nhiệm vụ tuyên truyền về CCHC, Chuyển đổi số đảm bảo đầy đủ các nội dung tuyên truyền, hình thức tuyên truyền tại Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2023 và Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 03/02/2023 của UBND huyện Bạch Long Vĩ. Trong quá trình tổ chức tuyên truyền phải thu thập, lưu lại các bài viết, ảnh chụp, đường link, giấy mời, tài liệu, thông báo, kết luận... để cung cấp cho các cơ quan đánh giá, chấm điểm kết quả cải cách hành chính của huyện năm 2023.

- Tập trung hoàn thành các nhiệm vụ: xây dựng quy trình giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC; số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực; rà soát, thống kê, xây dựng phương án đơn giản hóa các TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phòng quản lý (**Hoàn thành trước ngày 15/5/2023**).

Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số của huyện, sao gửi kèm theo các văn bản có liên quan.

Việc thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số của huyện là căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm 2023 của Thủ trưởng các đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ chỉ đạo của thành phố và tình hình thực tế, Ủy ban nhân dân huyện sẽ bổ sung nhiệm vụ cho các đơn vị; nếu có vướng mắc, các đơn vị phải kịp thời báo cáo, đề xuất phương án xử lý để Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- CT, PCT UBND huyện;
- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đào Minh Đông**



## DANH SÁCH ĐƠN VỊ NHẬN VĂN BẢN

(Kèm theo Công văn số 265/UBND-VP ngày 28/4/2023 của UBND huyện Bạch Long Vĩ)

Stt	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	
2	Phòng Tư pháp	
3	Phòng Văn hóa và Thông tin	
4	Phòng Tài chính - Kế hoạch	
5	Văn phòng HĐND-UBND huyện	
6	Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện	
7	Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện	Nhiệm vụ giao tại Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 30/3/2023 của UBND huyện Bạch Long Vĩ về Truyền thông chuyển đổi số trên địa bàn huyện Bạch Long Vĩ năm 2023
8	Trung tâm Y tế quân dân Y	Nhiệm vụ giao tại Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 30/3/2023 của UBND huyện Bạch Long Vĩ về Truyền thông chuyển đổi số trên địa bàn huyện Bạch Long Vĩ năm 2023
9	Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện	Nhiệm vụ giao tại Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 30/3/2023 của UBND huyện Bạch Long Vĩ về Truyền thông chuyển đổi số trên địa bàn huyện Bạch Long Vĩ năm 2023